

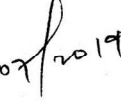
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

সংস্থার নাম: উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইসিটি ডিভিশন	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যাংকের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যাংকের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ সময় সময়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১.০৩.২০	-			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় জারিকৃত সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			







কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বিসিসিএস ডিভিশন	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.১৯	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বিসিসিএস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত পৃথক স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	-			
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিসিসিএস ডিভিশন	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০			
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০			

৪/৪/২০

৪/৪/২০

৪/৪/২০

৪/৪/২০

০২/০৩/২০১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বিসিসিএস ডিভিশন		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.১৯	-	-	-			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আইসিসিডি/ আঞ্চলিক প্রধান	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট, আঞ্চলিক কার্যালয়/ শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট, আঞ্চলিক কার্যালয়/ শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			
৯ অডিট আগতি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আগতি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট, আঞ্চলিক কার্যালয়/ শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২	১৩			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)															
৯.১ শুদ্ধাচার বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে "ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার" বই হতে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ছড়া জাতীয় দৈনিকে প্রকাশ	ছড়া জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত	৩	সংখ্যা	পাবলিক রিলেশন ডিপার্টমেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১					
৯.২ আওতাধীন সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর আয়কর ব্যাংকের মাধ্যমে প্রদান	আয়কর প্রদান সম্পন্ন	৩	%	জেনারেল সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
৯.৩ পানি, বিদ্যুৎ ও তেল/গ্যাসসহ অন্যান্য জ্বালানির সাশ্রয়ী ও সর্বোত্তম ব্যবহার	সাশ্রয়ী ও সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সময়	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট, আঞ্চলিক কার্যালয়/ শাখাসমূহ	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন					
৯.৪ হালনাগাদকৃত বিভিন্ন তথ্য স্বপ্রণোদিত হয়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০					
৯.৪ শাখা/অফিসের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে ইতিমধ্যে অর্থের রশিদ প্রদান	গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	৩	%	প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট, আঞ্চলিক কার্যালয়/ শাখাসমূহ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....০৫															
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২০					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি ডিভিশন	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.১৯	-	-	-					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২															
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২					

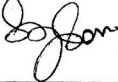
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
০৭/০৭/২০১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৫.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.১০.১৯	০৫.০১.২০	০৫.০৪.২০	০৫.০৭.২০			
					০৫.০১.২০								
					০৫.০৪.২০	অর্জন							
					০৫.০৭.২০								



শফিকুল ইসলাম

উপ মহাব্যবস্থাপক ও ফোকাল পয়েন্ট

নৈতিকতা কমিটি

উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড



মোঃ রাফিকুল ইসলাম

মহাব্যবস্থাপক ও সদস্য

নৈতিকতা কমিটি

উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড


০২.০৮.২০১৭

মাকসুদুল হাসান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড



মোঃ আমিন উদ্দিন ভূইয়া

মহাব্যবস্থাপক ও সদস্য

নৈতিকতা

উত্তরা ব্যাংক লিমিটেড